



# भक्तपुर नगरपालिका राजपत्र



भक्तपुर नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ५ भक्तपुर, जेठ१७गते, २०७८ साल संख्या१

## भाग १

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी भक्तपुर नगरपालिकाको विशेष नगर सभा २०७८ बाट पारित भएको तल लेखिए बमोजिमको ऐन सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

सम्बत् २०७८ सालको ऐन

### भक्तपुर नगरपालिका कर्मचारी दरबन्दी तथा समायोजन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७८

**प्रस्तावना :** भक्तपुर नगरपालिकामा निजामती तथा अन्य सेवाहरूबाट कतिपय कर्मचारीहरू निजहरूको साविकको पद तथा तहभन्दा एक तह माथिको पदमा समायोजन भई कामकाज गर्न खटाइए पश्चात भक्तपुर नगरपालिकाको स्थायी सेवामा वर्षौं पहिले प्रवेश गरी हालसम्म कार्यरत रहेका कर्मचारीहरूको समेत समानुपातिक तवरले समायोजन नभएको कारण भक्तपुर नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको समग्र कार्यसम्पादनमा अपेक्षित प्रभावकारिता नदेखिएको तर्फ मध्यनजर गरी निज कर्मचारीहरूको तह मिलान, पद मिलान, ग्रेड थप एवं पदस्थापन लगायतका स्थानीय सेवा व्यवस्थापन सम्बन्धमा कानूनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले कर्मचारी समायोजन ऐन २०७५ को दफा ६ र ७ मा भएको व्यवस्था र मापदण्डलाई आधार मानी नेपालको संविधान धारा ५७(४), धारा २२६(१), धारा २८५(३) तथा भक्तपुर नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ३ ले दिएको अधिकार र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी भक्तपुर नगरपालिकाको विशेष नगरसभाले यो ऐन बनाई लागू गरिएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : १) यस ऐनको नाम 'भक्तपुर नगरपालिका कर्मचारी दरबन्दी तथा समायोजन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७८' रहेको छ ।

२) यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा

- क) 'ऐन' भन्नाले भक्तपुर नगरपालिका कर्मचारी दरबन्दी तथा समायोजन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०७८ लाई सम्झनु पर्छ ।
- ख) 'कर्मचारी' भन्नाले तत्कालीन स्थानीय निकायको रूपमा रहेको भक्तपुर नगरपालिकाको स्वीकृत दरबन्दीमा सेवा प्रवेश गरी हाल यो ऐन जारी हुँदाका बखत स्थायी सेवामा कार्यरत कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ ।
- ग) 'कार्यपालिका' भन्नाले भक्तपुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।
- घ) 'तोकिएको' वा 'तोकिए बमोजिम' भन्नाले यस ऐन र नगर कार्यपालिकाले समय समयमा निर्णय गरी तोकिएको वा तोकिएका कुरालाई सम्झनु पर्छ ।
- ङ) 'नगर सभा' भन्नाले भक्तपुर नगरपालिकाको नगर सभालाई सम्झनु पर्छ ।
- च) 'प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत' भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ बमोजिम नियुक्त नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ ।
- छ) 'नगर सेवा' भन्नाले भक्तपुर नगरपालिकामा रहेका कर्मचारीको सेवा समूहलाई सम्झनु पर्छ ।
- ज) 'नगरपालिका' भन्नाले भक्तपुर नगरपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।
- झ) 'स्थानीय कानून' भन्नाले भक्तपुर नगरपालिकाबाट जारी भएका कानूनलाई सम्झनु पर्छ ।

३. कर्मचारी दरबन्दी : १) भक्तपुर नगरपालिकामा अनुसूची १ बमोजिमको कर्मचारी दरबन्दी कायम गरिएको छ ।

२) उपदफा १ बमोजिमको कर्मचारीहरूको पदपूर्ती खुल्ला प्रतियोगिता, बढुवा वा समायोजनबाट गरिनेछ ।

४. नगर सेवाका कर्मचारी समायोजन गर्ने : १) साविकको स्थानीय निकायको रूपमा नगरपालिकामा सेवा प्रवेश गरी यो ऐन जारी हुँदाका बखत नगरपालिकामा स्थायी रूपमा कार्यरत नगर सेवाका कर्मचारीहरूको समायोजन गरिनेछ ।

२) उपदफा १ बमोजिम नगर सेवाका कर्मचारी समायोजन गर्दा देहाय अनुसार एक तह वृद्धि एवं ग्रेड मिलान गरी समायोजन गरिनेछ ।

| हालको पद                   | सेवा अवधि र शैक्षिक योग्यता | समायोजन हुने तह      | समायोजन हुँदा कायम हुने ग्रेड | पदको नाम     |
|----------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------|
| सहायक स्तर तेस्रो (मुखिया) | ५ वर्षभन्दा कम सेवा अवधि    | सहायक स्तर तेस्रो तह | खाईपाई आएकोमा २ ग्रेड थप      | कनिष्ठ सहायक |

|                           |   |                    |                          |                |
|---------------------------|---|--------------------|--------------------------|----------------|
|                           | ५ वर्ष वा सो भन्दा बढी सेवा अवधि  | सहायक स्तर चौथो    |                          | सहायक          |
| सहायक स्तर चौथो (खरिदार)  | ५ वर्षभन्दा कम सेवा अवधि  | सहायक स्तर चौथो तह | खाईपाई आएकोमा २ ग्रेड थप | सहायक          |
|                           | ५ वर्ष वा सो भन्दा बढी सेवा अवधि  | सहायक स्तर पाँचौ   |                          | वरिष्ठ सहायक   |
| सहायक स्तर पाँचौ (ना.सु.) | ५ वर्षभन्दा कम सेवा अवधि  | सहायक स्तर पाँचौ   | खाईपाई आएकोमा २ ग्रेड थप | वरिष्ठ सहायक   |
|                           | ५ वर्ष वा सो भन्दा बढी सेवा अवधि पुरा गरेको र माथिल्लो पदमा बढ्नुवाको लागि आवश्यक पर्ने शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको | अधिकृत स्तर छैठौ   |                          | अधिकृत         |
| अधिकृत छैठौ               | ५ वर्ष भन्दा कम सेवा अवधि   | अधिकृत स्तर छैठौ   | खाईपाई आएकोमा २ ग्रेड थप | अधिकृत         |
|                           | ५ वर्ष वा सो भन्दा बढी सेवा अवधि  | अधिकृत स्तर सातौ   |                          | सहायक निर्देशक |
| अधिकृत सातौ               | ५ वर्ष भन्दा कम सेवा अवधि   | अधिकृत स्तर सातौ   | खाईपाई आएकोमा २ ग्रेड थप | सहायक निर्देशक |
|                           | ५ वर्ष वा सो भन्दा बढी सेवा अवधि  | अधिकृत स्तर आठौ    |                          | उप-निर्देशक    |

|  |  |                   |                                |                          |
|--|--|-------------------|--------------------------------|--------------------------|
| श्रेणीविहीन<br>(कार्यालय<br>सहयोगी,<br>डाइभर,<br>हेल्पर,<br>सफाई<br>मजदुर<br>समेत) | ५ वर्ष भन्दा<br>कम सेवा<br>अवधि        | साविक स्तर        | खाईपाई<br>आएकोमा २<br>ग्रेड थप | साविक<br>बमोजिम<br>हुनेछ |
|  | ५ वर्ष वा सो<br>भन्दा बढी<br>सेवा अवधि | एक स्तर<br>वृद्धि |                                | साविक<br>बमोजिम<br>हुनेछ |

- ३) उपदफा (२) बमोजिमको पद नाममा सम्बन्धित सेवा वा समूह जनाई पदनाम कायम हुनेछ ।
- ४) सहायकस्तर पहिलो तहका विभिन्न पदमा कार्यरत कर्मचारीको हकमा हालको स्तरमा एक स्तर बृद्धि गरिनेछ ।
- ५) उपदफा (१) बमोजिम सहायकस्तर पाँचौँबाट अधिकृतस्तर छैठौँ तहमा समायोजन हुन छैठौँ तहमा बढुवाको लागि आवश्यक पर्ने शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको हुनुपर्नेछ । त्यस्तो न्युनतम शैक्षिक योग्यता नभएकाको हकमा खाईपाई आएको ग्रेडमा दुई ग्रेड थप गरिनेछ ।
- ६) उपदफा (१) बमोजिम अधिकृतस्तरको पदमा कार्यरत कर्मचारीको शैक्षिक योग्यता कस्तिमा स्नातक तह उत्तीर्ण नभएमा कार्यरत पदमा समायोजन गरी खाईपाई आएको ग्रेडमा दुई ग्रेड थप गरिनेछ ।
- ७) यस दफा बमोजिम नगर सेवाका कर्मचारी समायोजन गर्दा कायम हुने तलब निजले साविकमा खाईपाई आएको तलबभन्दा कम हुने भएमा ग्रेड थप गरी तलब मिलान गरिनेछ ।
- ८) उपदफा (१) बमोजिम समायोजन स्वीकार गर्ने कर्मचारीहरूले समायोजनबाट कायम हुने तहका निम्ति तोकिएको तलबमान र सुविधाहरू प्राप्त गर्नेछन् । गणना हुने जेष्ठताको आधारमा समायोजन हुनुपूर्वको तलब तथा भत्ताहरू दावी गर्न पाइने छैन ।

तर यस ऐनको दफा ४ र सो अन्तर्गतका उपदफाहरूमा जुनसुकै कुरा लेखिएतापनि यस नगरपालिकामा कार्यरत कुनै कर्मचारीले यो ऐन लागू हुनुभन्दा अघिल्लो दुई वर्षको अवधिमा निजले गरेको कार्य सम्पादन सम्बन्धमा कुनै चेतावनी वा नसिहत पाएको रहेछ भने त्यस्ता कर्मचारीहरूलाई यस ऐन बमोजिम ग्रेड वृद्धि, स्तर वृद्धि वा तह वृद्धि गरिने छैन ।

५. समायोजनको पत्र दिने : १) यस ऐन बमोजिम समायोजन भए पश्चात नगर सेवाका कर्मचारीहरूलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले समायोजन भएको पत्र दिनुपर्ने छ ।
- २) उपदफा (१) बमोजिम दिइने समायोजन पत्र अनुसूची २ बमोजिमको हुनेछ ।
६. पदस्थापन गरिने : यस ऐन बमोजिम समायोजन भए पश्चात नगरपालिकाले स्वीकृत गरेको संगठन संरचना र दरबन्दी पुनरावलोकनले निर्धारण गरे बमोजिम मिल्दो सेवा समूहको पदमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट पदस्थापन गरिने छ ।
७. समायोजन भएका कर्मचारीहरूको सेवा सुविधा : यस ऐन बमोजिम समायोजन भएका नगर सेवाका कर्मचारीहरूको तलब तथा अन्य सुविधा कानुनले तोके बमोजिम हुनेछ ।
८. पुल दरबन्दी सम्बन्धी व्यवस्था: दफा ३ बमोजिम समायोजन भएका नगर सेवाका कर्मचारीहरूलाई समायोजन पश्चात पदस्थापन गर्नु अघि स्वतः पुल दरबन्दीमा कायम भएको मानिने छ । यसरी समायोजन भई पुल दरबन्दीमा कायम भएका कर्मचारीलाई पदस्थापन गर्न पूर्व यथास्थानमा कामकाज गर्न बाधा पुगेको मानिने छैन ।
९. जेष्ठताको गणना : १) यस ऐन बमोजिम समायोजन हुने कर्मचारीहरूको जेष्ठता समायोजन हुनुपूर्वको तहमा काम गरेको अवधिलाई समायोजन भई कायम हुने पदका लागि गणना गरिनेछ ।
- २) उपदफा(१) बमोजिम जेष्ठता गणना भएतापनि समायोजन पश्चातको पद बमोजिमको सेवा सुविधा भने यो ऐन जारी भए पश्चात मात्र लागु हुनेछ ।
१०. आवश्यक व्यवस्था मिलाउने : यो ऐन कार्यान्वयन गर्ने क्रममा कुनै कठिनाई उत्पन्न भएमा कार्यपालिकाले यो ऐनको प्रतिकूल नहुने गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउन सक्नेछ ।
११. खारेजी र बचाउ : भक्तपुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी (प्रथम संशोधन) विनियम २०७५ को दफा (नियम) ७, ८, ९, १०, १२ र १३ यो ऐन लागू भएको मितिदेखि खारेज गरिएको छ ।

**अनुसूची- १**  
**दफा ३(१) संग सम्बन्धित**  
**भक्तपुर नगरपालिकाको**  
**दरबन्दीको विवरण**

| सि. नं. | पदको नाम                          | श्रेणी/स्तर                     | तह    | दरबन्दी | सेवा      |
|---------|-----------------------------------|---------------------------------|-------|---------|-----------|
| १       | रजिष्ट्रार                        | इन्टरनिष्ट                      | नवौं  | १       | स्वास्थ्य |
| २       | मेडिकल अधिकृत (उप निर्देशक)       | अधिकृतस्तर, स्त्री रोग विशेषज्ञ | आठौं  | १       | स्वास्थ्य |
| ३       | मेडिकल अधिकृत (उप निर्देशक)       | अधिकृतस्तर, बाल रोग विशेषज्ञ    | आठौं  | १       | स्वास्थ्य |
| ४       | वरिष्ठ शाखा अधिकृत (उप निर्देशक)  | अधिकृतस्तर                      | आठौं  | ९       |           |
|         | जम्मा                             |                                 |       | १२      |           |
| ५       | प्रशासकीय अधिकृत (सहायक निर्देशक) | अधिकृतस्तर                      | सातौं | १       | प्रशासन   |
| ६       | लेखा अधिकृत (सहायक निर्देशक)      | अधिकृतस्तर                      | सातौं | १       | लेखा      |
| ७       | इन्जिनियर (सहायक निर्देशक)        | अधिकृतस्तर                      | सातौं | २       | सिभिल     |
| ८       | मेडिकल अधिकृत (सहायक निर्देशक)    | अधिकृतस्तर                      | सातौं | २       | स्वास्थ्य |
| ९       | जिन्सी अधिकृत (सहायक निर्देशक)    | अधिकृतस्तर                      | सातौं | १       | प्रशासन   |
| १०      | पुस्तकालय अधिकृत (सहायक निर्देशक) | अधिकृतस्तर                      | सातौं | १       | प्रशासन   |
| ११      | कर अधिकृत (सहायक निर्देशक)        | अधिकृतस्तर                      | सातौं | १       | लेखा      |
| १२      | कानून अधिकृत (सहायक निर्देशक)     | अधिकृतस्तर                      | सातौं | १       | कानून     |
| १३      | शाखा अधिकृत (सहायक निर्देशक)      | अधिकृतस्तर                      | सातौं | ६       | प्रशासन   |

|    |   |            |       |    |           |
|----|---|------------|-------|----|-----------|
| १४ | पुरातत्वविद् (सहायक निर्देशक)             | अधिकृतस्तर | सातौं |    | पुरातत्व  |
| १५ | सम्पदाविद् (सहायक निर्देशक)               | अधिकृतस्तर | सातौं |    | सम्पदा    |
| १६ | मेकानिकल ई. (सहायक निर्देशक)              | अधिकृतस्तर | सातौं |    | सिभिल     |
| १७ | स्वाध्यविद् (सहायक निर्देशक)              | अधिकृतस्तर | सातौं |    |           |
| १८ | केमिकल ई. (सहायक निर्देशक)                | अधिकृतस्तर | सातौं |    | सिभिल     |
| १९ | इलेक्ट्रिकल ई. (सहायक निर्देशक)           | अधिकृतस्तर | सातौं |    | सिभिल     |
| २० | ल्याव टेक्निसियन (सहायक निर्देशक)         | अधिकृतस्तर | सातौं |    | स्वास्थ्य |
| २१ | इन्स्पेक्टर (सहायक निर्देशक)              | अधिकृतस्तर | सातौं |    | सुरक्षा   |
| २२ | मेडिकल अधिकृत (सहायक निर्देशक)            | अधिकृतस्तर | सातौं |    | स्वास्थ्य |
| २३ | स्वाध्य निरीक्षक (सहायक निर्देशक)         | अधिकृतस्तर | सातौं |    |           |
| २४ | प्रोक्वोमिन्ट (सहायक निर्देशक)            | अधिकृतस्तर | सातौं |    | प्रशासन   |
| २५ | डेन्टिस्ट (सहायक निर्देशक)                | अधिकृतस्तर | सातौं |    | स्वास्थ्य |
| २६ | सूचना तथा प्रविधि अधिकृत (सहायक निर्देशक) | अधिकृतस्तर | सातौं |    | IT        |
| २७ | पर्यटन अधिकृत (सहायक निर्देशक)            | अधिकृतस्तर | सातौं |    | प्रशासन   |
| २८ | स्ट्रक्चरल इन्जिनियर (सहायक निर्देशक)     | अधिकृतस्तर | सातौं |    | सिभिल     |
| २९ | सर्वेयर (सहायक निर्देशक)                  | अधिकृतस्तर | सातौं |    | सिभिल     |
|    | जम्मा                                     |            |       | १६ |           |

|    |                    |            |       |   |         |
|----|--------------------|------------|-------|---|---------|
| ३० | प्रशासकीय अधिकृत   | अधिकृतस्तर | छैठौं | १ | प्रशासन |
| ३१ | लेखा अधिकृत        | अधिकृतस्तर | छैठौं | १ | लेखा    |
| ३२ | समाज कल्याण अधिकृत | अधिकृतस्तर | छैठौं | १ | प्रशासन |

|    |                           |            |        |    |             |
|----|---------------------------|------------|--------|----|-------------|
| ३३ | योजना अधिकृत              | अधिकृतस्तर | छैठौं  | १  | सिभिल       |
| ३४ | सिभिल इन्जिनियर           | अधिकृतस्तर | छैठौं  | ५  | सिभिल       |
| ३५ | आर्किटेक्ट इन्जिनियर      | अधिकृतस्तर | छैठौं  | ४  | आर्किटेक्ट  |
| ३६ | पर्यटन अधिकृत             | अधिकृतस्तर | छैठौं  | १  | प्रशासन     |
| ३७ | प्रमुखको स्वकीय सचिव      | अधिकृतस्तर | छैठौं  | १  | प्रशासन     |
| ३९ | इन्जिनियर ढल              | अधिकृतस्तर | छैठौं  | १  | सिभिल       |
| ३९ | स्यानिटेशन इन्जिनियर      | अधिकृतस्तर | छैठौं  | १  | सिभिल       |
| ४० | मेकानिकल इन्जिनियर        | अधिकृतस्तर | छैठौं  | १  | सिभिल       |
| ४१ | इन्जिनियर नक्सा           | अधिकृतस्तर | छैठौं  | १  | सिभिल       |
| ४२ | प्रोक्क्योरमेन्ट (स्वरीद) | अधिकृतस्तर | छैठौं  | १  | प्रशासन     |
| ४३ | शाखा अधिकृत               | अधिकृतस्तर | छैठौं  | ३८ | प्रशासन     |
| ४४ | मेकानिकल ई.               | अधिकृतस्तर | छैठौं  |    | सिभिल       |
| ४५ | केमिकल ई.                 | अधिकृतस्तर | छैठौं  |    | सिभिल       |
| ४६ | इलेक्ट्रिकल ई.            | अधिकृतस्तर | छैठौं  |    | सिभिल       |
| ४७ | ल्याव टेक्निसियन          | अधिकृतस्तर | छैठौं  |    | जनस्वास्थ्य |
| ४८ | इन्स्पेक्टर               | अधिकृतस्तर | छैठौं  |    | सुरक्षा     |
| ४९ | मेडिकल अधिकृत             | अधिकृतस्तर | छैठौं  |    | स्वास्थ्य   |
| ५० | स्वाध्य निरीक्षक          | अधिकृतस्तर | छैठौं  |    | प्रशासन     |
| ५१ | प्रोक्क्योमिन्ट           | अधिकृतस्तर | छैठौं  |    | प्रशासन     |
| ५२ | डेन्टिस्ट                 | अधिकृतस्तर | छैठौं  |    | स्वास्थ्य   |
| ५३ | मुद्रण अधिकृत             | अधिकृतस्तर | छैठौं  |    | मुद्रण      |
| ५४ | कम्प्युटर अधिकृत          | अधिकृतस्तर | छैठौं  | १  | प्रशासन     |
| ५५ | आ.ले.प.                   | अधिकृतस्तर | छैठौं  | १  | लेखा        |
|    | जम्मा                     |            |        | ६० |             |
| ५६ | नायब सुब्बा               | सहायकस्तर  | पाँचौं | ४५ | प्रशासन     |



|    |                         |           |        |    |           |
|----|-------------------------|-----------|--------|----|-----------|
| ५७ | प्रशासन सहायक           | सहायकस्तर | पाँचौं | १  | प्रशासन   |
| ५८ | कानून सहायक             | सहायकस्तर | पाँचौं | १  | कानून     |
| ५९ | नक्सा सहायक             | सहायकस्तर | पाँचौं | १  | प्रशासन   |
| ६० | जिन्सी सहायक            | सहायकस्तर | पाँचौं | ३  | प्रशासन   |
| ६१ | कर सहायक                | सहायकस्तर | पाँचौं | १  | लेखा      |
| ६२ | लेखापाल                 | सहायकस्तर | पाँचौं | ५  | लेखा      |
| ६३ | ड्राफ्टम्यान            | सहायकस्तर | पाँचौं | ५  | सिभिल     |
| ६४ | ओ.सी.                   | सहायकस्तर | पाँचौं | २० | सिभिल     |
| ६५ | फोटोग्राफर              | सहायकस्तर | पाँचौं | २  | प्रशासन   |
| ६६ | पर्यटक सहायक            | सहायकस्तर | पाँचौं | १  | प्रशासन   |
| ६७ | कम्प्युटर अपरेटर        | सहायकस्तर | पाँचौं | २  | प्रशासन   |
| ६८ | ना.सु. आ.ले.प.          | सहायकस्तर | पाँचौं | १  | प्रशासन   |
| ६९ | डोजर अपरेटर             | सहायकस्तर | पाँचौं | १  | प्रशासन   |
| ७० | हेभी ड्राइभर            | सहायकस्तर | पाँचौं | ४  | प्रशासन   |
| ७१ | जे.टी.ए.                | सहायकस्तर | पाँचौं | १  | प्रशासन   |
| ७२ | साँस्कृतिक सुरक्षाकर्मी | सहायकस्तर | पाँचौं | १  | प्रशासन   |
| ७३ | इलेक्ट्रिकल ओ.सी.       | सहायकस्तर | पाँचौं | १  | सिभिल     |
| ७४ | मेकानिकल ओ.सी.          | सहायकस्तर | पाँचौं | १  | सिभिल     |
| ७५ | पुस्तकालय ना.सु.        | सहायकस्तर | पाँचौं | १  | प्रशासन   |
| ७६ | हेल्थ असिस्टेण्ट        | सहायकस्तर | पाँचौं | २  | स्वास्थ्य |
| ७७ | सिनियर अपरेटर           | सहायकस्तर | पाँचौं | २  | प्रशासन   |
| ७८ | ल्याव टेक्निसियन        | सहायकस्तर | पाँचौं | १  | स्वास्थ्य |
| ७९ | प्रोक्योरमेन्ट (स्वरीद) | सहायकस्तर | पाँचौं | १  | प्रशासन   |
| ८० | प्रेस अपरेटर            | सहायकस्तर | पाँचौं | १  | मुद्रण    |
| ८१ | सर्भेयर                 | सहायकस्तर | पाँचौं |    | सिभिल     |
| ८२ | नगर प्रहरी              | सहायकस्तर | पाँचौं | १  | सुरक्षा   |

|     |                            |           |        |     |           |
|-----|----------------------------|-----------|--------|-----|-----------|
| ८३  | वडा सचिव                   | सहायकस्तर | पाँचौं | १०  | प्रशासन   |
| ८४  | वडा निरीक्षक               | सहायकस्तर | पाँचौं | १०  | प्रशासन   |
| ८५  | खेलकुद प्रशिक्षक           | सहायकस्तर | पाँचौं | ४   | प्रशासन   |
|     | जम्मा                      |           |        | १३० |           |
| ८६  | स्वरिदार                   | सहायकस्तर | चौथो   | २९  | प्रशासन   |
| ८७  | स्वरिदार (सा.सु.क.)        | सहायकस्तर | चौथो   | १०  | प्रशासन   |
| ८८  | लाइब्रेरियन                | सहायकस्तर | चौथो   | १   | प्रशासन   |
| ८९  | स.ओ.सी.                    | सहायकस्तर | चौथो   | २   | सिभिल     |
| ९०  | स्टोरकिपर                  | सहायकस्तर | चौथो   | २   | प्रशासन   |
| ९१  | डकर्मी                     | सहायकस्तर | चौथो   | १   | प्रशासन   |
| ९२  | सिकर्मी                    | सहायकस्तर | चौथो   | २   | प्रशासन   |
| ९३  | मिस्त्री                   | सहायकस्तर | चौथो   | १   | प्रशासन   |
| ९४  | लाइट ड्राइभर               | सहायकस्तर | चौथो   | १८  | प्रशासन   |
| ९५  | वडा सचिव                   | सहायकस्तर | चौथो   | १०  | प्रशासन   |
| ९६  | कम्प्युटर अपरेटर           | सहायकस्तर | चौथो   | १३  | प्रशासन   |
| ९७  | बाइण्डर                    | सहायकस्तर | चौथो   | १   | मुद्रण    |
| ९८  | प्लेट मेकर                 | सहायकस्तर | चौथो   | १   | मुद्रण    |
| ९९  | अ.न.मी.                    | सहायकस्तर | चौथो   | २   | स्वास्थ्य |
| १०० | भर्टिकल क्यामेरा<br>अपरेटर | सहायकस्तर | चौथो   | १   | प्रशासन   |
| १०१ | डोजर अपरेटर                | सहायकस्तर | चौथो   | १   | प्रशासन   |
| १०२ | साँस्कृतिक सुरक्षाकर्मी    | सहायकस्तर | चौथो   | ४   | प्रशासन   |
| १०३ | वडा निरीक्षक               | सहायकस्तर | चौथो   | १०  | प्रशासन   |
| १०४ | प्लम्बर                    | सहायकस्तर | चौथो   | २   | प्रशासन   |
| १०५ | लेखा प्रशासन स्वरिदार      | सहायकस्तर | चौथो   | १०  | लेखा      |
| १०६ | ल्याव असिस्टेण्ट           | सहायकस्तर | चौथो   | २   | स्वास्थ्य |

|     |                              |           |        |     |           |
|-----|------------------------------|-----------|--------|-----|-----------|
| १०७ | सि.एम.ए.                     | सहायकस्तर | चौथो   | ५   | स्वास्थ्य |
| १०८ | स्टेरिडिंग ट्याक्टर<br>डाइभर | सहायकस्तर | चौथो   | १   | प्रशासन   |
| १०९ | स्यानिटेशन<br>सुपर भाइजर     | सहायकस्तर | चौथो   | २   | प्रशासन   |
| ११० | प्रोक्थोरमेन्ट (स्वरीद)      | सहायकस्तर | चौथो   | १   | प्रशासन   |
| १११ | जिन्सि सहायक                 | सहायकस्तर | चौथो   | १   | प्रशासन   |
| ११२ | कर निरीक्षक                  | सहायकस्तर | चौथो   | २   | प्रशासन   |
| ११३ | स.लेखापाल                    | सहायकस्तर | चौथो   | २   | लेखा      |
| ११४ | अ.हे.ब.                      | सहायकस्तर | चौथो   | ३   | स्वास्थ्य |
| ११५ | नगर प्रहरी                   | सहायकस्तर | चौथो   | २०  | सुरक्षा   |
| ११६ | पर्यटन सहायक                 | सहायकस्तर | चौथो   | ६   |           |
|     | जम्मा                        |           |        | १६६ |           |
| ११७ | मुखिया । शिक्षिका            | सहायकस्तर | तेश्रो | १५  | प्रशासन   |
|     | जम्मा                        |           |        | १५  |           |
| ११८ | पियन पाले                    | सहायकस्तर | पहिलो  | ४२  | प्रशासन   |
| ११९ | स.म.                         | सहायकस्तर | पहिलो  | २८  | प्रशासन   |
| १२० | हेल्पर                       | सहायकस्तर | पहिलो  | ३२  | प्रशासन   |
| १२१ | ज्यामी                       | सहायकस्तर | पहिलो  | २   | प्रशासन   |
| १२२ | मेहतर                        | सहायकस्तर | पहिलो  | ३०  | प्रशासन   |
| १२३ | टि.टा.                       | सहायकस्तर | पहिलो  | ४०  | प्रशासन   |
| १२४ | हकर्ष नियन्त्रक              | सहायकस्तर | पहिलो  | ८   | प्रशासन   |
| १२५ | बगैचे                        | सहायकस्तर | पहिलो  | १२  | प्रशासन   |
| १२६ | आया                          | सहायकस्तर | पहिलो  | १२  | प्रशासन   |
|     | जम्मा                        |           |        | २०२ |           |
|     | कूल जम्मा                    |           |        | ६०१ |           |

अनुसूची २  
दफा ४ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित  
समायोजन पत्र

पत्र संख्या :  
चलानी नं. :

मिति :

श्री .....

**विषय : समायोजन गरिएको सम्बन्धमा ।**

भक्तपुर नगरपालिका कर्मचारी दरबन्दी तथा समायोजन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७८ मा भएको व्यवस्था बमोजिम तपाईंलाई हाल कार्यरत तहमा काम गरेको अवधिलाई समायोजन पश्चातको तहमा जेष्ठता गणना हुने गरी भक्तपुर नगरपालिकाको तपसिल बमोजिमको पद तथा तहमा समायोजन गरी पदस्थापन गरिएको छ ।

आफूलाई तोकिएको जिम्मेवारी प्रचलित कानूनको अधिनमा रही इमान्दारीपूर्वक सम्पादन गर्नुहुनेछ भन्ने अपेक्षा गरिएको छ ।

**समायोजन हुनु भएकोमा बधाई छ ।**

| कार्यरत पदको विवरण |  | हाल समायोजन भएको विवरण |  |
|--------------------|--|------------------------|--|
| पद :               |  | पद :                   |  |
| तह :               |  | तह :                   |  |
| सेवा :             |  | सेवा :                 |  |
| समूह :             |  | समूह :                 |  |

.....  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**बोधार्थः**

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरवार, काठमाण्डौ ।

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, बागमती प्रदेश, हेटौडा ।

श्री कर्मचारी संचय कोष, ठमेल, काठमाण्डौ ।

श्री नागरिक लगानी कोष, नयाँ बानेश्वर, काठमाण्डौ ।

श्री आर्थिक प्रशासन शाखा, भक्तपुर नगरपालिका, भक्तपुर ।

आज्ञाले

(रामलाल श्रेष्ठ)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमाणिकरण मिति : २०७८।०२।१६ गते

---

मुद्रण : भक्तपुर अफसेट प्रिन्टर्स, फोन नं. ६६१३८८८