

यो फारम २ प्रति भर्नुहोस् ।

श्रीमान् प्रमुखज्यू  
भक्तपुर नगरपालिका कार्यालय  
दरवार एरिया, भक्तपुर ।

मिति :

विषय : पेशकी फछ्याँट गरी पाऊँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा भ.न.पा. वडा नं..... टोलमा .....  
 ..... गर्न मैले ..... पटक गरी जम्मा रु ..... पेशकी लिई ..... पटक  
 गरी रु ..... बराबरको खर्चको फाँटवारी बुझाइसकेको छु । हाल सो कार्य सम्पन्न भइसकेको छु । सो  
 कार्यमा रु ..... बराबरको जनश्रमदान र रु ..... आर्थिक सहयोग जुटेको ब्यहोरा  
 समेत अनुरोध गर्दै मेरो नाउँमा रहेको रु ..... पेशकी फछ्याँट हुन/पेशकी फछ्याँट गरी  
 रु ..... भक्तानी हुन अन्तिम बिल भर्पाई थान ..... बाट हुन आउने रु .....  
 बराबरको खर्चको फाँटवारी/बढी भएको रु ..... भ.न.पा.को नाउँमा नेपाल बैंक लि., भक्तपुरमा  
 दाखिला गरेको चलित हिसाब नं ..... को भौचर यसैसाथ संलग्न राखी श्रीमान् समक्ष यो निवेदन पेश गर्दछु ।

पेशकी र खर्चको फाँटवारी विवरण -

किस्ता	पेशकी लिएको विवरण			खर्चको फाँटवारी बुझाएको विवरण			
	मिति	रकम	हाल सम्मको जम्मा	मिति	बिल भर्पाई थान	फाँटवारी रकम	हाल सम्मको जम्मा
पहिलो		*					
दोश्रो							
तेश्रो							
चौथो							

उल्लेखित ब्यहोरा ठीक साँचो हो, भुठो ठहरे कानून बमोजिम सहँला, बुझाउँला ।

निवेदक

नाम :

ठेगाना :

दस्तखत :

सिफारिस गर्ने सम्बन्धित वडाध्यक्ष

नाम :

दस्तखत

**कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र।**

साईटमा खटिएको प्राविधिकले भर्ने :-

ल.ई. नं.	:	उपभोक्ता समिति गठन मिति :
ल.ई. रकम	:	योजना सम्भौता भएको मिति :
बजेट	:	कार्य शुरू मिति :
ल.ई. स्वीकृत मिति	:	कार्य सम्पन्न मिति :
यस पटकको बिल भपाई थान	:	बिल भर्पाईको कूल रकम :
जम्मा पेशकी गएको पटक	:	रु. ....
जम्मा फॉटवारी आएको पटक	:	रु. ....
बैंक भौचरबाट फिर्ता दाखिला भएको रकम	रु.	.....
निवेदन बुझिले साईटमा खटिएको प्राविधिकको :-		
नाम :	दस्तखत :	मिति :